



OBČINA VRANSKO

Vransko 59, 3305 Vransko

Tel.: (03) 703 28 00, E-pošta: obcina.vransko@vransko.si

Številka: 4301-1/2022-05

Datum: 21. 7. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU
OBČINE VRANSKO
ZA OBDOBJE ŠTIRIH ŠOLSKIH LET**

Vrsta postopka: odprti postopek (40. člen ZJN-3)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- A. POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA ZA
IZDELAVO PONUDBE
- B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- C. OBRAZCI
- D. VZOREC POGODBE

A. POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik OBČINA VRANSKO, VRANSKO 59, 3305 VRANSKO, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila:

PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE VRANSKO ZA OBDOBJE ŠTIRIH ŠOLSKIH LET

Predmet javnega naročila je izvajanje storitve šolskih prevozov osnovnošolskih otrok na območju občine Vransko v šolskih letih 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26.

Rok trajanja: Storitve izvajanja prevozov se bo po pogodbi izvajala od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2026 za obdobje štirih zaporednih šolskih let (10 mesecev na posamezno leto).

Delitev naročila na sklope: Naročilo se oddaja celovito.

Vir financiranja: Lastna sredstva Občine Vransko.

Način oddaje javnega naročila: Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede javno naročilo po odprtem postopku.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo oz. okvirni sporazum za izvajanje storitve.

Rok predložitve ponudbe

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 5. 8. 2022 do 12.00
Rok za predložitev ponudb	do 26. 8. 2022 do 10.00
Odpiranje ponudb	26. 8. 2022 ob 12.00

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb**.

Način oddaje ponudbe

Elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/> (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)

Kontaktna oseba: Suzana Felicijan Bratož
E-poštni naslov: suzana.felicijan@vransko.si
Telefonska št.: 03 703 12 11

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN 26. 8. 2022 s pričetkom ob 12.00. Vsi ponudniki bodo o prispelih ponudbah obveščeni v skladu z 88. členom ZJN-3.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Kot predračun vnesite samo skeniran obrazec št. 1 »Ponudba – predračun«. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Veljavnost ponudbe

Najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, sistemu e-JN in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Način postavljanja zahtev za pojasnila

Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Franc Sušnik
ŽUPAN

A. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Celotno skenirano ponudbo oddajte v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) ter morebitnimi drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN, najkasneje do 22. 8. 2022 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Če bo ponudnik umaknil ponudbo po roku za odpiranje ponudb, bo naročnik unovčil predloženo garancijo za resnost ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

2. PRAVNE PODLAGE

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22 – Zdeb)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),

- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o prevozih v cestnem prometu, (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21 in 54/22 - ZUJPP)
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20-ZPrCP-E)
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17, 75/17-ZMV-1 in 16/22)
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. SPOSOBNOST PONUDNIKA (RAZLOG ZA IZKLJUČITEV)

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izpolniti in priložiti vse zahtevane in predložene izjave ter obrazce.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec v »Del III: Razlogi za izključitev Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja ustrezno preveril.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v »Del VI: Sklepne izjave«,

	vse osebi, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njihovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega
--	--

	naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 predložil dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 5 Prisilna poravnava, stečajni postopek, prisilno prenehanje	<p>Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni pustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI vpis v poslovnih register« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 2 Ekonomski in finančni položaj	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, blokirane poslovne račune. V primeru skupne ponudbe velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjuje pogoje, če v zadnjih treh poslovnih letih 2021, 2020 in 2019 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) ni posloval z izgubo.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik v ESPD vpiše izjavo, da ni imel blokirane poslovnega računa in priloži potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun za vse gospodarske subjekte v ponudbi; - ponudnik v ESPD vpiše izjavo, da v zadnjih treh poslovnih letih 2021, 2020, 2019 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) ni posloval z izgubo za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Potrebno je predložiti kopije S.BON-2 in S.BON-1/P oziroma S. Bon-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za prejem ponudb. Predložitev dokazila velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Reference ponudnika storitev	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih treh (3) letih 2019, 2020 in 2021 od dneva oddaje ponudbe, sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali kot podizvajalec že izvajal storitev rednega prevoza šolskih otrok za vsaj enega naročnika, pri čemer mora referenca dosegati letno vrednost vsaj 100.000 EUR z DDV.</p>
---	---

DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste« in izpolnjene OBR 8. – »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Licenca	Gospodarski subjekt razpolaga z ustreznim številom vozil za izvedbo javnega naročila. Vozila morajo zadoščati standardom za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Orodje, obrat ali tehnična oprema«. Za vsako vozilo, s katerim se bo izvajalo storitev, mora biti priložena tehnična dokumentacija oz. potrdilo o homologaciji.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Kadri	Ponudnik razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen OBR 7 in izpolnjen obrazec ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izobrazba in strokovna usposobljenost«.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

DRUGI POGOJI

POGOJ 1 Prepoved poslovanja z naročnikom	Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje ...«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ter podpisan obrazec št. X za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudnik mora zahtevano in skladno z navodili izpolnjeno celotno ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki. Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le pdf obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča nalaganje datotek v veliki posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika,
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi,
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR 1. ESPD

OBR 2. PONUDBA – PREDRAČUN

OBR 3. POOBLASITLO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

OBR 4. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

OBR 5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

OBR 6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

OBR 7. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV IN SEZNAM KADRA

OBR 8. REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

OBR 9. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE S POOBLASTILOM ZA VNOVČENJE IN BIANCO MENICO

OBR 10. IZJAVA IN VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBR 11. IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

OBR. 12 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

OBR 13. SOGLASJE PODIZVAJALCA

OBR 14. IZJAVA V SKLADU S 35. ČLENOM ZINTPK

OBR 15 VZOREC POGODBE

OBR 1. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR 2. PONUDBA – PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu OBR.2 Ponudba – predračun. Vrednosti se zaokrožijo največ na dve decimalki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in s tem ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik v posamezno postavko na obrazcu vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Navodilo: Ponudnik v sistem e-JN naloži predračun na obrazcu dokumentacije (OBR. 1) v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

OBR 9. IZJAVA IN VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: 5.000 EUR brez DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko
- po pošti na naslov: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb, ki je naveden v tej razpisni dokumentaciji. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po predvidenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in v zaprti ovojnici vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam ponudniki zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri naročniku.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb mora biti predloženo v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »Ne odpiraj«. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno z navodili naročnika.

Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik namreč oddati v sistemu e-JN.

OBR. 10 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Višina zavarovanja: 10,00 % letne pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo storitve.

Dokazila: ponudnik mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

OBR. 11 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Višina zavarovanja: 50.000 EUR.

Dokazila: Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za zavarovalne primere, ki lahko nastanejo pri opravljanju njegove dejavnosti.

OBR. 15 VZOREC POGODBE

Ponudnik mora vzorec pogodbe oz. okvirnega sporazuma smiselno izpolniti in na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. V primeru, da bo ponudnik pogodbo le izpolnil v določenih delih in je ne bo podpisal in žigosal, se šteje, da se ponudnik s pogodbo strinja že s samo oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik bo izbranega ponudnika po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v osmih (8) dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo unovčen dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

7. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ali v primeru da naročnik po pravnomočnosti odločitve do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

8. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, zmanjša obseg razpisanih del in posledično tudi plačil stroškov teh storitev.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost

ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. MERILO ZA DODELITEV NAROČILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bosta naslednji merili: **najnižja ponudbena cena in delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku.**

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	DA
Merilo za izbiro:	98 točk: najnižja cena v EUR brez DDV 2 točki: delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku

Največje število točk je 100.

a) Merilo »najnižja cena v EUR brez DDV«:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV do največ 98 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 98 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (Px / Pi) \times 98$, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

$$\text{PONUJENA VREDNOST} = \frac{\text{NAJNIŽJA PONUJENA VREDNOST}}{\text{VREDNOST OBRAVNAVANEGA PONUDNIKA}} \times 98$$

b) Merilo »delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku«:

Merilo »delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku« se v okviru tega merila točkuje z dvema (2) dodatnima točkama tako, da bo ponudnik dobil dodatni točki, če ustreza zahtevam, da je na dan oddaje ponudbe vsaj ena oseba, ki bo izvajala prevoz, zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

Ponudnik bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe imeti v primeru prejetih točk iz tega merila stalnega voznika zaposlenega za nedoločen čas.

11. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridružuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum spremenita brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

13. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba oz. okvirni sporazum za izvedbo storitve, s katero se bo ponudnik zavezal, da bo opravil vsa dela, ki so potrebna za izvajanje predmeta tega javnega naročila. Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval na osnovi njegovih mesečnih zahtevkov, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih storitev v prejšnjem mesecu.

Rok plačila mesečnega zahtevka je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec naročniku izstavi e-račun.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za obdobje prvega šolskega leta (2022/2023).

Cene se lahko v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje indeksa cen na drobno preseže 4% vrednosti po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, šteto po preteku enega leta od sklenitve pogodbe. Stranki sporazuma kot podlaga za valorizacijo uporabita indeks 07.2 Proizvodi in storitve za osebna vozila.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cene.

Povišanje cene iz drugega odstavka in tretjega odstavka tega člena znaša največ 80% povišanja indeksa iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

V obrazec Ponudba in Predračun-rekapitulacija se vpiše končna ponudbena vrednost.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila so prevozi osnovnošolskih otrok z bivališčem na območju občine Vransko, ki se dnevno vozijo v OŠ Vransko, Vransko 23.

Javno naročilo se oddaja za obdobje štirih let in sicer od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2026.

Ponudbe ni možno oddati za posamezne relacije. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih linij, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudniki morajo razpolagati z ustreznim voznim parkom oz. vozili, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudniki morajo glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok in številom otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji, razpolagati z zadostnim številom vozil. Prevoznik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč tudi zimske razmere na cestah. **Zaradi narave terena se morajo prevozi na relacijah 1 in 2 opravljati z manjšimi vozili, 20-sedežnimi kombiji.** Ponudnik mora upoštevati, da se bo število učencev na posameznih relacijah v času izvajanja javnega naročila spreminjalo.

Prevoznik bo moral zagotoviti prevoz učencev iz posamezne smeri tako, da bo zagotovil prihod v šolo do zahtevanega časa (najkasneje 5-10 minut pred začetkom pouka).

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo moral prevoze opravljati vse dni, ko bo v šoli potekal pouk, tudi ob sobotah, v skladu s šolskim koledarjem, v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole, v skladu z urami, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Glede na to, da bo pogodba sklenjena za daljše časovno obdobje in da za naslednja šolska leta ni mogoče vnaprej predvideti vseh možnih sprememb urnika in števila učencev vozačev, si naročnik za naslednja štiri leta, kot tudi med samim šolskim letom, pridržuje pravico do spremembe relacije voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije) ter sprememb urnikov prevozov in števila učencev vozačev, kar bo šola s prevoznikom uskladila pred začetkom novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta. Manjše spremembe glede relacij, ur prevozov, števila otrok, ki se pojavijo med šolskim letom, bo naročnik pravočasno sporočil prevozniku.

Vse potrebne informacije glede urnikov lahko ponudniki pridobijo pri ravnatelju osnovne šole.

Izbrani prevoznik se bo s pogodbo zavezal, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij, urnikov ali števila učencev vozačev pod enakimi pogoji in bo temu prilagodil tudi velikost vozila oziroma število voženj. Izbrani izvajalec bo v takem primeru z naročnikom sklenil aneks k osnovni pogodbi.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, bo v celoti odgovoren tudi za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil. V primeru sodelovanja s podizvajalci, je izvajalec le-te dolžan nominirati v skladu s pogodbo in določili javno naročniške zakonodaje.

Naročnik želi, da ponudniki prevoze v okviru predmetnega javnega naročila izvajajo z okoljsko čimbolj prijaznimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred. Avtobusi in kombiji morajo imeti vgrajene varnostne pasove in naslonjala za glavo.

~~Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na voljo mora imeti ustrezen vozni park, ki ustreza okoljskim zahtevam iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem~~

~~naročanju. Z oddajo ponudbe na javno naročilo ponudnik izjavlja, da razpolaga z ustreznim voznim parkom glede na zahteve sklopa na katerega oddaja ponudbo, skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Naročnik ima pravico kadarkoli v času izvajanja pogodbo preveriti, ali vozilo, s katerim bo izvajalec izvajal prevoze otrok, ustreza pogojem iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.~~

Naročnik želi, da prevoze izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Ponudnik mora zagotoviti take voznike, ki bodo do otrok prijazni, jim namenili ustrezno pozornost in skrbeli za njihovo varnost.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene in delovne pogoje in vozili le z vozili, ki bodo brezhibna in opremljena z ustrezno opremo.

Vozniki bodo smeli pričeti z vožnjo šele, ko bodo vsi otroci sedeli pripeti na sedežih oz. bodo izstopili in bodo vrata vozila zaprta.

Prevoznik bo moral zagotoviti, da učenci v vozilo vstopajo in izstopajo na urejenih postajališčih, kjer je to mogoče oz. na avtobusni postaji.

Izbrani izvajalec (tudi partner in podizvajalec, če sta vključena v posel) mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V priloženih tabelah so navedene smeri prevozov, okvirni vozni red (prihodi v šolo in odhodi iz šole) ter predvideno število otrok vozačev, ki se vozijo iz posamezne smeri.

Pravočasnost prihoda oz. odhoda in zagotovitev prevoza iz vseh vstopno-izstopnih postaj morata biti razvidni iz voznih redov, ki so obvezni del vsebine ponudbe.

OPOMBE:

- NAVEDENO ŠTEVILO UČENCEV PO RELACIJAH JE OKVIRNO IN SE SPREMINJA GLEDE NA DNEVNI URNIK UČENCEV

- URE PRIHODOV V ŠOLO IN ODHODOV UČENCEV IZ ŠOLE SO OKVIRNE

B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

a) relacija 1

RELACIJA	Št. km (dejanski prevoz potnikov)	Odhod*	Odhod* *	Število vozačev
Relacija 1:	160			45
Odhod v šolo: Zajasovnik-Trojane-Limovce-Zg. Zaplanina-Sp. Zaplanina-OŠ Vransko		6.35 7.35		
Zahomce/Ravne-Jakov dol-OŠ Vransko		8.05		
Odhod iz šole: OŠ Vransko-Zajasovnik-Trojane-Limovce- Zg.Zaplanina-Sp.Zaplanina			14.00 14.45	
OŠ Vransko-Jakov dol-Zahomce/Ravne			15.20	

b) relacija 2

RELACIJA	Št. km (dejanski prevoz potnikov)	Odhod*	Odhod **	Število vozačev
Relacija 2:	150			71
Odhod v šolo: Ropasija-Tešova-Jeronim/Klance-OŠ Vransko		6.25		
Vologa-Prapreče-Merinca-OŠ Vransko		7.00		
Ločica/desno-Bistrica-OŠ Vransko		7.12		
Jevše-Blate-Čeplje/naselje-OŠ Vransko		7.35		
Brode/silos-Vindija/vas-OŠ Vransko		7.50		
Odhod iz šole: OŠ Vransko-Čeplje-Prekopa			13.00	
OŠ Vransko-Brode/silos-Vindija/vas			14.00	
OŠ Vransko-Čeplje/naselje-Blate-Jevše			14.15	
OŠ Vransko-Prapreče-Merinca-Vologa			14.45	
OŠ Vransko-Jeronim/Klance-Tešova-Ropasija			15.00	

c) relacija 3

RELACIJA	Št. km	Odhod *	Odhod **	Število vozačev
Relacija 3:	45			78
Odhod v šolo:		7.09		
Kapla-OŠ Vransko		7.29		
Brode-OŠ Vransko				
Ločica/odcep Jakov dol-Ločica/vas-OŠ Vransko		7.53		
Odhod iz šole:				
OŠ Vransko-Ločica/odcep Jakov dol-Ločica/vas-Brode-Čeplje-Stopnik-Prekopa-Čeplje/AP			14.05	
OŠ Vransko-Ločica/odcep Jakov dol-Ločica/desno-Bistrica-Ločica/vas-Čeplje-Prekopa-Kapla-Vindija/AP			14.50	

* odhod iz začetne postaje

** odhod iz končne postaje

Časi odhodov so orientacijski.